



UAB ŠILUTĖS ŠILUMOS TINKLAI
Įmonės kodas 177217875

**UAB „ŠILUTĖS ŠILUMOS TINKLAI“ PARAMOS SKYRIMO
TVARKOS APRAŠAS Nr. TA-17-01**

Patvirtinta UAB Šilutės šilumos tinklai direktoriaus 2017-03-03 įsakymu Nr.1V-(1.6)-080

APRAŠĄ PARENGĖ:

VYR. BUHALTERĖ
RITA AGINTIENĖ

TEISININKĖ
BIRUTĖ AČIENĖ

2017
Šilutė

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Šis paramos skyrimo tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) nustato UAB „Šilutės šilumos tinklai“ (toliau – Bendrovė) paramos teikimo tvarką, skyrimo principus, kriterijus, paraiškų administravimo, vertinimo tvarką, atsakomybę, kitas paramos valdymo sąlygas.
- 2.2. Bendrovė teikdama paramą vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais Paramos skyrimą, šiuo Aprašu ir kitais Bendrovės vidaus teisės aktais.
- 2.3. Bendrovė gali teikti Paramą tik tokiu atveju, jeigu neturi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos, taip pat įsiskolinimų su praleistais mokėjimo terminais Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui bei laiku neįvykdytų skolinių įsipareigojimų pagal paskolos sutartis ir kitus įsipareigojamuosius skolos dokumentus, pasirašytus su Finansų ministerija arba pagal sutartis su valstybės garantija.

2. PARAMOS TIKSLAI

- 2.1. Paramos tikslas – teikti paramos dalykus LR labdaros ir paramos įstatymu (toliau- Įstatymas) nurodytiems paramos gavėjams Taisyklėse nustatyta tvarka.
- 2.2. Parama gali būti teikiama tik Paramos gavėjo statusą turintiems asmenims- bendruomenėms, socialiniams, švietimo, meno, kultūros, mokslo ir sporto (išskyrus ekstremalų ir padidintos rizikos sportą) projektams, veikloms.
- 2.3. Veikla bei vykdomi projektai ir programos turi atitikti Įstatyme ir šiame Apraše nustatytus paramos skyrimo kriterijus.
- 2.4. Išimtiniais atvejais parama gali būti skiriama ir kitais tikslais, neprieštaraujančiais Bendrovės strategijai, taip pat atitinkantiems Įstatymo ir šiame Apraše nustatytus paramos skyrimo kriterijus.
- 2.5. Parama neskiriama ir negali būti naudojama politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.

3. SPRENDIMO DĖL PARAMOS SKYRIMO PRIĖMIMAS

- 3.1. Pareiškėjas, siekdamas gauti paramą, privalo Bendrovei pateikti prašymą, nurodant kokiam tikslui prašoma skirti paramą.
- 3.2. Bendrovės direktorius įsakymu skiria paramą, nurodydamas paramos gavėją ir paramai skirtiną sumą.

4. PARAMOS TEIKIMAS IR PANAUDOJIMAS

4.1. Parama teikiama:

- 4.1.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas (grynais arba bankiniu pavedimu, pagal paramos gavėjo pageidavimą) ar bet kokią kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas;
- 4.1.2. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai.

4.2. Paramos panaudojimas:

- 4.2.1. paramos gavėjai pagal gautą paramą gali naudoti savo įstatuose ar nuostatuose arba religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų kanonuose, statutuose ir kitose normose numatytiems tikslams;
- 4.2.3. perduodami kaip įnašas juridiniam asmeniui, kurio dalyvis yra paramos gavėjas.

5. PARAMOS APSKAITA

- 5.1. Bendrovė, kaip paramos teikėja, tvarko apskaitą fiksuodama duomenis apie konkrečius paramos gavėjus, paramos dalyką ir jo vertę.
- 5.2. Bendrovė Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais privalo pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai metinę deklaraciją FR0477 apie suteiktą paramą per praėjusius kalendorinius metus, nurodant paramos gavėjo pavadinimą, kodą, paramos sumą, paramos panaudojimo tikslą.
- 5.3. Suteiktos paramos vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.
- 5.4. Planuojamos paramos dydis kalendoriniams metams, numatomas pelno (nuostolio) paskirstymo projekte. Minėtas projektas teikiamas tvirtinti Bendrovės stebėtojų tarybai pritarti. Bendrovės stebėtojų tarybai pritarus, pelno (nuostolio) paskirstymo projektas teikiamas tvirtinti visuotiniam akcininkų susirinkimui. Visuotiniam akcininkų susirinkimui patvirtinus pelno (nuostolio) projekte numatytą skirti sumą paramai, apskaitoje formuojamas rezervas paramai iš nepaskirstyto pelno.
- 5.5. Per ataskaitinius metus teikiamos paramos bendra suma negali viršyti visuotinio akcininkų susirinkimo nustatytos sumos.
- 5.6. Visuotinio akcininkų susirinkimo metu patvirtinta paramos suma ataskaitiniams metams, tam suformuojant rezervą, gali būti naudojamas tik iki ataskaitinių metų gruodžio 31 dienos.

6. PARAMOS SKYRIMO PRINCIPAI IR KRITERIJAI

6.1. Paramos skyrimo kriterijai:

- 6.1.1. kokybė – tai paraiškoje nurodytos veiklos ar projekto, kuriems remti bus naudojama parama, atitikimas Bendrovės strategijai, veiklos tikslų realumas ir uždavinių aiškumas;
- 6.1.2. paramos gavėjo vykdomos veiklos principai ir vertybės atitinka Bendrovės vertybes – atsakomybę, bendradarbiavimas ir rezultatas;
- 6.1.3. paramos gavėjo vykdoma veikla turės teigiamą poveikį Bendrovės vardo žinomumui, reputacijai;
- 6.1.4. pareiškėjas vykdo veiklą atvirai ir skaidriai, t. y. užtikrina atvirą ir skaidrų informacijos teikimą apie savo veiklą, paramos naudojimą;
- 6.1.5. pareiškėjo vykdoma veikla susijusi su visuomenei naudingų tikslų siekimu, socialinės raidos ir gerovės kūrimu, jaunimo įtraukimu, aktyvus bendradarbiavimas su vietos bendruomenėmis;
- 6.1.6. pareiškėjas, siekdamas gauti paramą, privalo pateikti prašymą, nurodant kokiam tikslui prašoma skirti paramą.
- 6.1.7. Bendrovės direktorius paramą skiria direktoriaus įsakymu, nurodydamas paramos gavėją ir paramai skirtiną sumą.
- 6.1.8. parama turi būti skiriama skaidriai;
- 6.1.9. skiriant paramą negali atsirasti interesų konfliktų.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Aprašas yra sudėtinė Bendrovės lokalinių teisės aktų, susijusių su Bendrovės veikla, dalis.
- 7.2. Už Aprašo ar jo pakeitimų parengimą, Aprašo įgyvendinimą ir įgyvendinimo priežiūrą atsakingas Bendrovės direktorius.

7.3. Aprašas gali būti keičiamas ir atnaujinamas Bendrovės direktoriaus iniciatyva pagal poreikį, atsižvelgiant į Bendrovėje vykdomus pokyčius, akcininkų, stebėtojų tarybos sprendimus bei kitus veiksnius.

APRAŠO NAUDOJIMO PAGRINDINĖS SĄLYGOS

Šio Aprašo egzemplioriai turi būti saugomi:

-
skaitmeninis Aprašo variantas saugomas serveryje: Bendras [\\SRV1\Aprasas\Paramos skyrimotvarkos aprasas T-17-01.pdf](\\SRV1\Aprasas\Paramos_skyrimotvarkos_aprasas_T-17-01.pdf)

Aprašas priskiriamos veiklos organizavimo dokumentams. Aprašą kopijuoti, duoti naudotis asmenims, nesusijusiems su įmone, be direktoriaus sutikimo draudžiama.

Šiame Apraše yra 5 numeruoti lapai.